

(в ред. Приказов Минфина России от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от 20.03.2015 № 43н, от 17.12.2015 № 199н, от 18.11.2016 № 209н, от 30.11.2018 № 243н)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ**

			КОДЫ
	на 01 января 2025 г.	Форма по ОКУД	0503760
		Дата	01.01.2025
Учреждение	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 213 Кировского района Волгограда"	по ОКПО	48084319
Обособленное подразделение			
Учредитель	Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда	по ОКТМО	18701000
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	Департамент по образованию администрации Волгограда	по ОКПО Глава по БК	763
Периодичность: квартальная, годовая			
		к Балансу по форме по ОКЕИ	0503730 383
Единица измерения: руб.			

Официальное полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 213 Кировского района Волгограда".

Сокращенное наименование учреждения: МОУ детский сад № 213.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для осуществления общедоступного, бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, создание благоприятных условий для присмотра и ухода за детьми.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Место нахождения (юридический/фактический) адрес: Российская Федерация, 400032, г. Волгоград, пос. Веселая Балка, д.52 - 1 корпус и пос. им. С.Чекалина, д.8а - 2 корпус.

ИНН 3447016775, КПП 344701001, ОГРН 1023404291943.

Организационно-правовая форма ОКOPФ: 75403 - Муниципальные бюджетные учреждения.

Основной вид экономической деятельности ОКВЭД: 85.11 - Образование дошкольное.

В своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г (ред. от 17.02.2023г) "Об образовании в Российской Федерации", а также другими нормативно-правовыми актами РФ, Волгоградской области, нормативными актами Учредителя и Уставом.

Сведения об основных направлениях деятельности

Таблица № 1

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования	Образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования	1. Устав, зарегистрированный 12.01.2016 г. в ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда 2. Лицензия серии 34Л01 № 0000843 рег. № 68 от 26.01.2016 г.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, субсидий на иные цели, а также средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волгограда. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Волгограда.

МОУ детский сад № 213 является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Основными целями учреждения является:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- выявление и развитие творческих способностей детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждению своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

Незавершенных объектов капитального строительства, а также вложений в объекты недвижимого имущества за 2024 год нет, в связи с чем Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790) не представляются.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым приобретается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

МОУ детский сад № 213 осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Все средства, поступающие в МОУ детский сад № 213, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии с законом от 06.12.2011г (ред. от 05.12.2022г) № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина России от 10.12.2010г № 157н (ред. от 14.09.2020г) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", от 16.12.2010г № 174н (ред. от 30.10.2020г) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", от 30.03.2015г № 52н (ред. от 15.06.2020г) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению", в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств - в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010г № 162н (ред. от 28.10.2020г) "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Полномочия по ведению бухгалтерского учета переданы Муниципальному казенному учреждению "Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда" на основании договора по ведению бухгалтерского учета и услуг по экономическому, правовому и инженерно-техническому обеспечению деятельности от 01.01.2016г. Бухгалтерский учет автоматизирован - программа "1С:Предприятие.8", "1С:Зарплата и кадры".

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Основные средства	10100	Учитывается по сумме фактических вложений, включая НДС, транспортные расходы	Учетная политика сформирована в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2010г № 174н
Амортизации	10400	Начисление амортизации на приобретенные основные средства стоимостью свыше 100 тыс. руб. осуществляется линейным способом и на основные средства стоимостью ниже 100 тыс.руб. осуществляется 100% начисление амортизации, по нормам, исчисленным исходя из сроков полезного использования	
Материальные запасы	10500	Принятие к учету по фактической стоимости. Списание по средней фактической стоимости	
Принятые обязательства	30200	Метод начисления	
Расходы будущих периодов	40150	В составе расходов будущих периодов учитывают затраты, которые начислены в текущем, но относятся к будущим отчетным периодам. Данные расходы списывают постепенно в порядке, установленном учетной политикой учреждения.	

В Учреждении своевременно проводятся диагностика, техническое обслуживание, ремонт основных средств. Сохранность основных средств обеспечивается посредством их закрепления за материально-ответственными лицами и проведением инвентаризаций имущества.

Инвентаризация в целях составления годовой отчетности за 2024 год проведена с 01 по 31 октября 2024 года. Недостач и хищений не обнаружено. Признаки обесценивания объектов нефинансовых активов во время инвентаризации не выявлены.

Подведомственных подразделений и филиалов у учреждения нет.

Все сведения к пояснительной записке включающие числовые показатели входят в состав годовой отчетности и прилагаются:

* Сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762)

* Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений (ф. 0503766)

* Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768)

* Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769)

* Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779)

Контроль за использованием средств субсидий, обеспечением сохранности имущества со стороны руководства учреждения, материально-ответственных лиц, иных ответственных работников учреждения ведется постоянно.



Руководитель

(подпись)

Л.В. Шашкова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

И.А. Лисниченко

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

Т.Г. Чеботарева

(расшифровка подписи)